

T.C.

BATMAN VALİLİĞİ
MOBİL AFET KOORDİNASYON MERKEZİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – İş bu yönergenin amacı ve kapsamı, Batman ili mülki sınırları içinde ve dışında meydana gelebilecek afet ve acil durum hallerinde, mobil afet koordinasyon merkezinin, olayın meydana geldiği sahalarda konumlandırılması, koordinasyonun sağlanması, brifing alımı, bilgilendirme ve kriz yönetimi gibi çalışmaların yürütülmesi ile afet ve acil durum halleri dışındaki işletim, bakım-onarım, idari tüm işlemler ile tatbikatlarda ilgili kurum ve kuruluşların görev ve sorumluluklarının belirlenmesidir.

Dayanak

MADDE 2 - Bu yönerge, Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı 4 sayılı Kararnamesi, 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun, TAMP(Türkiye Afet Müdahale Planı), 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 24.02.2022 tarih ve 31760 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği dayanak alınarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 3 - Bu Yönergede geçen;

Vali	: Batman Valisini,
Vali Yardımcısı	: İl AFAD Müdürlüğünden sorumlu Vali Yardımcısını
İl Özel İdaresi	: Batman İl Özel İdaresini,
İl AFAD Müdürlüğü	: Batman İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünü,
İl Sağlık Müdürlüğü	: Batman İl Sağlık Müdürlüğünü,
İl Jandarma Komutanlığı	: Batman İl Jandarma Komutanlığını,
Komisyon	:Batman İl Özel İdaresi, Batman İl Jandarma Komutanlığı, Batman İl AFAD Müdürlüğü, Batman İl Sağlık Müdürlüğü ve uygun görülecek diğer kurum temsilcilerinden oluşan komisyonu,
Mobil Afet Koordinasyon Merkezi	:Afet ve acil durumlarında her türlü kriz koordinasyonunu yürütmek üzere hazırlanmış mobil afet aracını,
Bakım-Onarım	: Mobil afet aracının periyodik bakım ve onarımlarını,
Elektrik-Elektronik İşler	:Mobil afet aracında bulunan jeneratör, ups ve yedek güç sistemleri ile aracın tüm elektrik elektronik tesisat ve altyapısına dair işleri,
Soför	: Mobil afet aracının sevkinden sorumlu personeli

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Mobil Afet Koordinasyon Merkezinin
Genel Park Yeri ve Kurulumu

Genel Park Yeri

MADDE 4 – Mobil afet koordinasyon merkezinin genel park yeri İl Özel İdaresi kampüs alanı içerisinde olacaktır. Afet ve acil durum hallerinde, afet ve acil durum halleri dışında ve tatbikatlarda, mobil afet koordinasyon merkezinin yeri Batman İli mülki sınırları içerisinde veya dışında, İl Valisinin talimatı veya onayı ile değiştirilebilecektir. İl Valisinin talimatı veya onayı olmadan mobil afet koordinasyon merkezinin park-çalışma yeri ve genel konumu değiştirilemeyecektir. Afet ve acil durum halleri dışında, mobil afet koordinasyon merkezinin yer değişikliğini gerektiren periyodik bakım ve onarımı kapsamındaki hizmetler vali yardımcısının talimatı ile yürütülecektir.

Kurulumu

MADDE 5- Gerek afet ve acil durum hallerinde gerekse Batman İli mülki sınırları içerisindeki tatbikat hallerinde mobil afet koordinasyonu merkezinin kurulumu İl Özel İdaresi Makine İkmal Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mobil Afet Koordinasyon Merkezinin İşletilmesine İlişkin Görev ve Sorumluluklar

Jandarmanın Görev ve Sorumlulukları

MADDE 6-

a) Mobil afet koordinasyon merkezinin lojistik, personel, hareket, haberleşme, muhabere ve genel işletimine ilişkin tüm faaliyetler süreklilik arz edecek şekilde İl Jandarma Komutanlığı tarafından koordine edilir. Bu kapsamda görev yapacak personel, Valilik emri ile geçici olarak Jandarma tarafından ikiz görevlendirilecektir.

b) JEMUS telsizinin altyapısının kurulumu, işletilmesi ve temini İl Jandarma Komutanlığı tarafından sağlanacaktır.

c) Ka-Band kurulumunu gerektirecek her türlü cihaz ve malzemenin tedariki ile Ka-Band kurulumu ve buna ilişkin yazışma işlemleri İl Jandarma Komutanlığı tarafından yapılacaktır. İHA ve SİHA görüntülerinin mobil afet koordinasyon merkezine aktarımı İl Jandarma Komutanlığı tarafından gerçekleştirilecektir.

d) Kamu-Net ile ilgili yazışma altyapısı İl Jandarma Komutanlığı tarafından yapılacaktır.

İl Özel İdaresinin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 7-

a) Mobil afet koordinasyon merkezinde yer alan bilgisayarların aktif hale getirilmesi ve çalışır vaziyette tutulması İl Özel İdaresi Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecek ve bilgisayarların ihtiyaç duyduğu ofis programları ile resmi yazışmaların yapılmasını sağlayan gerekli elektronik altyapının kurulumu yapılacaktır.

b) Mobil afet koordinasyon merkezinin uydu net, telefon hattı başvuru ve abonelik işlemleri, İl Özel İdaresi Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecektir.

c) Günlük işe malzemeleri ile genel hizmetlere ilişkin malzemeler İl Özel İdaresi Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından tedarik edilecektir.

d) Mobil afet koordinasyon merkezine ait şoförler İl Özel İdaresi Makine İkmal Müdürlüğü tarafından sağlanacaktır.

e) Mobil afet koordinasyon merkezinin elektrik ve elektronik işleri ile bu kapsamdaki UPS, jeneratör vb. hizmetler İl Özel İdaresi Yapı Denetim Müdürlüğü tarafından sağlanacaktır.

f) Mobil afet koordinasyon merkezinin muayene, sigorta, ruhsat vb. gibi trafik ve tescile ilişkin tüm işlemleri İl Özel İdaresi Makine İkmal Müdürlüğü tarafından takip edilecek ve buna göre gerekli işlemler yürütülecektir.

g) Afet ve acil durum hallerinde mobil afet koordinasyon merkezinin her türlü atık temizliği ve yönetimine ilişkin tüm işlemler İl Özel İdaresi tarafından yapılacaktır.

h) İl Valisi, AFAD Başkanı, Bakan ve Bakan Yardımcıları gibi üst düzey makam çalışmaları esnasında, mobil afet koordinasyon merkezine verilecek tüm destek hizmetleri Valilik Özel Kalem Müdürlüğü koordinasyonunda yürütülecektir.

İl AFAD Müdürlüğünün Görev ve Sorumlulukları

MADDE 8-

a) Afet ve acil durumunun türüne göre, mobil koordinasyon merkezinde görev alacak kurum ve kuruluşların dağılımından ve işletilmesinden, kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcilerinin belirlenmesi ve görevlendirilmesine ilişkin koordinasyondan İl AFAD Müdürlüğü sorumludur.

b) Afet ve acil durum hallerinde, mobil afet koordinasyon merkezinin konumlandırılması gereken alanın belirlenmesi, belirlenen alanın İl Valisi tarafından onaylanmasına istinaden mobil afet koordinasyon merkezinin ilgili yere konumlandırılmasına ilişkin gerekli koordinasyonun sağlanması İl AFAD Müdürlüğünün sorumluluğundadır.

c) Afet ve acil durum hallerinde ana ve destek çözüm ortağı olan kurum ve kuruluşlardan gelecek tüm verilerin işlenmesinden, istatistiklerin hazırlanmasından ve bu bilgilerin mobil afet koordinasyon merkezinde sunum haline getirilmesinden İl AFAD Müdürlüğü sorumludur.

d) Mobil afet koordinasyon merkezinde bulunan yangın söndürme tüplerinin kontrolleri her 6(altı) ayda bir AFAD tarafından yapılarak İl Özel İdaresi Destek hizmetleri birimine raporlanır.

e) Mobil afet koordinasyon merkezinin trafik sigortası, internet abonelik ücreti, GSM abonelik ücreti ve diğer tüm bakım-onarım, harç, pul vb. işler için ödenek talepleri il özel idaresinin ilgili birimlerince hazırlanarak İl AFAD Müdürlüğü tarafından AFAD Başkanlığından talep edilecektir. AFAD Başkanlığınca ödenek karşılanmaması durumunda ilgili harcama kalemleri İl Özel İdaresi bütçesinden karşılanacaktır.

f) Mobil afet koordinasyon merkezinin, Batman İli dışında meydana gelebilecek afet ve acil durumlar, tatbikat, görev vb. işlerde il dışına görevlendirilmesine ilişkin tüm koordinasyonu İl Valisi onayına istinaden İl AFAD Müdürlüğü yapar.

g) Mobil afet koordinasyon merkezinin aktif olarak çalışıp çalışmadığını denetlemek amacıyla İl AFAD Müdürlüğü tarafından tüm detayları içeren bir denetim formu hazırlanacaktır. Bu kapsamda yapılan denetime ilişkin görevlendirme ve onay koordinasyonu İl AFAD Müdürlüğü tarafından yürütülerek komisyon kurulacaktır. Komisyon, Batman İl Özel İdaresi, Batman İl Jandarma Komutanlığı, İl AFAD Müdürlüğü ve Batman İl Sağlık Müdürlüğü ile gerekli görülecek diğer kurumlardan temin edilecek yeterli sayıda personelden oluşur. Komisyon her 3(üç) ayda bir toplanarak, yapılan denetim sonucuna istinaden hazırlanan form ve tutanakları, ilgili bulunan tüm kurum ve kuruluşlara resmi yazıyla rapor olarak bildirir. Komisyon raporu sonucunda belirtilen aksaklık veya eksikliklerin ilgili kurum ve kuruluşlar tarafından giderilmesi koordinasyonunu İl AFAD Müdürlüğü yürütür.

h)Ka-Band kurulumunu gerektirecek her türlü cihaz ve malzemelerin İl Jandarma Komutanlığı tarafından tedarik edilememesi halinde, İl AFAD Müdürlüğü tarafından temin edilecektir.

İl Sağlık Müdürlüğünün Görev ve Sorumlulukları

MADDE 9 –Mobil afet koordinasyon merkezinde bulunması gereken ilk yardım seti ve gerekli görülecek tüm sağlık malzemeleri İl Sağlık Müdürlüğü tarafından tedarik edilecektir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Genel Hükümler

MADDE 10- İş bu yönerge kapsamında görevli olan tüm kurum ve kuruluşlar, görevleri çerçevesinde yürüttükleri iş ve işlemlere ilişkin tüm süreçleri, bilgi amaçlı Batmana Valiliğine yazıyla bildirecektir.

MADDE 11- Mobil afet koordinasyonu merkezinin hizmetine ilişkin personel görevlendirilmesi, yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 3(üç) gün içerisinde yapılacak ve yapılan görevlendirmeler resmi yazıyla Batman Valiliğine bildirilecektir.

Yapılacak görevlendirmelerde, asil görevli personelin yanında yedek görevli personel de açıkça bildirilecek ve ilgili personele görevi resmi olarak tebliğ edilecektir.

MADDE 12- İş bu yönerge kapsamında mobil afet koordinasyon merkezinin işleyişine ilişkin tüm süreçlerde, herhangi bir aksaklık veya arıza meydana gelmesi halinde, ortaya çıkan aksaklık veya arızalar, yine yönergede görevlendirilen ilgili kurum ve kuruluşun sorumluluğu dahilinde giderilecektir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 13- İş bu yönerge 15(on beş) maddeden ibaret olup, yönergede hüküm bulunmayan hallerde İl Valisinin talimatına göre hareket edilecektir.

Yürürlük

MADDE 14- Bu yönerge İl Valisi tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- Bu yönergenin hükümlerini Batman Valiliği adına İl AFAD Müdürlüğü yürütür.


OLUR
15./08/2024

Ekrem CANALP
Vali